



**ANDRÁSSY
UNIVERSITÄT
BUDAPEST**

ORDNUNG ÜBER DEN ELEKTRONISCHEN INFORMATIONSAUSTAUSCH¹

Andrássy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT²

Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem

2022

¹ Angenommen mit dem Senatsbeschluss 80/2022 vom 20.10.2022.

² Elfogadva a szenátus 2022.10.20-i 80/2022. számú határozatával.



**ANDRÁSSY
UNIVERSITÄT
BUDAPEST**

ORDNUNG ÜBER DEN ELEKTRONISCHEN INFORMATIONSAUSTAUSCH

Andrássy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest

INHALT

I. ALLGEMEINER TEIL – GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN ÜBER DIE KOOPERIERENDE STELLE UND DIE ORDNUNG ÜBER DEN ELEKTRONISCHEN INFORMATIONSAUSTAUSCH.....	3
1. GRUNDDATEN DER KOOPERIERENDEN STELLE	3
2. GRUNDDATEN DER ORDNUNG ÜBER DEN ELEKTRONISCHEN INFORMATIONSAUSTAUSCH.....	3
2.1. Grunddaten der einheitlichen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch	4
2.2. Grunddaten der spezifischen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch	4
II. SPEZIFISCHER TEIL – ANGABEN ZU DEN EINZELNEN REGISTERN UND DEN ZUGEHÖRIGEN DATENSCHNITTSTELLEN	5
1. SACHGEBIETE (AUFGABENGEBIETE) DER KOOPERIERENDEN STELLE.....	5
2. SACHGEBIET DER KOOPERIERENDEN STELLE	6
2.1. Der Inhalt des Registers der Informationsquellen	6
2.1.1 Auflistung der bei der kooperierenden Stelle verfügbaren Dokumente	6
2.1.2. Übersichtstabelle der Register.....	8
2.1.3. Umfang der in öffentlichen Registern gespeicherten Daten.....	11
2.1.4 Umfang der sonstigen in den Registern erfassten Daten, die nicht als öffentlich gelten ...	12
2.1.5 Informationsschnittstellen und -dienste	15
2.1.5.1 Zusammenfassende Tabelle der Informationsschnittstellen	15
2.1.5.2 <ID1> Technische Beschreibung der Schnittstelle zur elektronischen Informationsübertragung und der Dienstleistung	15
2.1.5.2.1 Umfang und Beschreibung der Daten und Informationen, die über die Schnittstelle für den elektronischen Informationsaustausch übertragen werden können	16
2.1.5.2.2 Bedingungen für die Beantragung und Durchführung der Datenübergabe.....	25
2.1.5.2.3 Verfügbarkeit des IT-Interoperabilitätsdienstes (Datenübertragung)	25
2.1.5.2.4 Sicherstellung der Authentizität der bereitgestellten Informationen.....	25
2.1.5.2.5 Beschreibung der Einleitung der Informationsübergabe im Falle einer Änderung der primären Daten	26
2.1.5.3.1 Verfahren im Falle von Änderungen der Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch, einschließlich des Verfahrens zur Unterrichtung der EmpfängerInnen des Informationsdienstes	26
2.1.5.3.2 Verfahren zur Beendigung des Informationsaustauschdienstes.....	26

I. Allgemeiner Teil – grundlegende Informationen über die kooperierende Stelle und die Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch

Die Andrássy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest (im Folgenden Universität genannt) erlässt hiermit gemäß § 65 des Gesetzes CCXXII von 2015 über die allgemeinen Regeln der elektronischen Verwaltung und Vertrauensdienste und § 146 der Regierungsverordnung Nr. 451/2016 (XII. 19.) über die Modalitäten der elektronischen Verwaltung die folgende Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch:

1. Grunddaten der kooperierenden Stelle

Vollständiger amtlicher Name	Andrássy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest
Steuernummer	18173967-2-42

2. Grunddaten der Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch

Mit der Ordnung soll die Anforderung von § 65 des E-Verwaltungsgesetzes erfüllt werden, wonach die kooperierenden Stellen vor dem Start des Informationsübermittlungsdienstes eine Ordnung zum Thema Informationsübermittlung mit dem dort festgelegten Inhalt erlassen müssen. Diese Ordnung gilt für die Kommunikation zwischen der Universität und die elektronische Verwaltung sicherstellenden Stellen und den von der Regierung benannten Stellen, die öffentliche Aufgaben wahrnehmen (im Folgenden „kooperierende Stellen“ genannt), für die Übermittlung von Informationen, für die Bearbeitung von Angelegenheiten, die die Übermittlung von Informationen zur Folge haben, und für die IT-Zusammenarbeit im Zuge der Verfahren.

Angabe des einheitlichen/individuellen Charakters der Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch	
Einheitlich	<u>Spezifisch</u>

2.1. Grunddaten der einheitlichen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch

Titel der einheitlichen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch	–
Name der Stelle, die die einheitliche Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch herausgibt	–
Welche Stellen fallen unter die einheitliche Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch:	–
Version (Version)	–
Ausstellungsdatum	–
Beginn der Gültigkeit	–
Zweck des Erlasses / Zweck der Änderung	–
Im Falle einer Änderung, Aufführung der betreffenden Punkte	–

2.2. Grunddaten der spezifischen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch

Titel der spezifischen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch	Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch Andrássy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest
Version (Version)	1
Erlass	14.12.2017
Beginn der Gültigkeit	29.12.2017
Zweck des Erlasses / Zweck der Änderung	Erfüllung der Anforderung von § 65 des E-Verwaltungsgesetzes
Im Falle einer Änderung, Aufführung der betreffenden Punkte	
Genehmigung des Leiters/der Leiterin der Verwaltungsstelle/Landeskammer*	Ja/ <u>Nein</u>

Titel der spezifischen Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch	Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch Andrássy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest
Version (Version)	2
Erlass	20.10.2022
Beginn der Gültigkeit	05.11.2022

Zweck des Erlasses / Zweck der Änderung	Anpassung an die gesetzlichen Änderungen; Erstellung der Ordnung in dem von der Aufsichtsbehörde geforderten Format
Im Falle einer Änderung, Aufführung der betreffenden Punkte	Neufassung der vollständigen Ordnung
Genehmigung des Leiters/der Leiterin der Verwaltungsstelle/Landeskammer*	Ja/ <u>Nein</u>

II. Spezifischer Teil – Angaben zu den einzelnen Registern und den zugehörigen Datenschnittstellen

1. Sachgebiete (Aufgabengebiete) der kooperierenden Stelle

Die Universität ist eine private Hochschuleinrichtung mit internationalem Charakter, die eine fachlich autonome juristische Person ist und als gemeinnützige Organisation mit Selbstverwaltung arbeitet. Sachgebiet: **Hochschulbildung und wissenschaftliche Forschungstätigkeiten** gemäß § 2 Abs. 1 des Gesetzes Nr. CCIV von 2011 über das nationale Hochschulwesen (im Folgenden: HochschG).

Die Universität ist berechtigt, in den folgenden Studienrichtungen Bachelor- und Masterbildung durchzuführen und Diplome auszugeben und in den folgenden Wissenschaftsbereichen Promotionsstudien anzubieten und Doktorgrade zu verleihen.

Studienrichtungen:

- Studienrichtung Geisteswissenschaften – Masterstudien, Spezialisierungslehrgänge,
- Studienrichtung Sozialwissenschaften – Bachelor- und Masterstudien, Spezialisierungslehrgänge,
- Studienrichtung Jura – Masterstudien, Spezialisierungslehrgänge,
- Studienrichtung Staatswissenschaften – Masterstudien,
- Studienrichtung Wirtschaftswissenschaften – Masterstudien, Spezialisierungslehrgänge.

Wissenschaftsbereiche:

- Geisteswissenschaften – Promotionsstudien,
- Gesellschaftswissenschaften – Promotionsstudien.

Zusätzlich zur Lehr- und wissenschaftlichen Forschungstätigkeit wird von der Universität

- Lehrbücher und Notizenausgabe und Entwicklung von Lehrmitteln durchgeführt;
- den Studierenden die Versorgungsdienstleistungen mit Lehrbüchern, Notizen bzw. Bibliotheks- und anderen Dienstleistungen erbracht;
- Programm der Union für allgemeine und berufliche Bildung, Jugend und Sport (Erasmus+).

Die Universität verarbeitet und erfasst die Daten ihrer Mitarbeitenden in Übereinstimmung mit dem Gesetz Nr. I von 2012 über das Arbeitsgesetzbuch (MT) und den einschlägigen Steuer- und Sozialversicherungsgesetzen.

2. Sachgebiet der kooperierenden Stelle

2.1. Der Inhalt des Registers der Informationsquellen

2.1.1 Auflistung der bei der kooperierenden Stelle verfügbaren Dokumente

- Angabe der gesetzlichen Bestimmung, die die Dokumentenverwaltung vorsieht:
 - Gesetz Nr. CCIV von 2011 über das nationale Hochschulwesen (HochschG)
 - Gesetz Nr. LXXXIX von 2018 über die Registrierung im Bildungswesen (Onyvtv.)
 - Gesetz Nr. CXII von 2011 über das Recht auf informationelle Selbstbestimmung
 - Gesetz Nr. CLV von 2009 über den Schutz von Verschlusssachen
 - Gesetz Nr. I von 2012 über das Arbeitsgesetzbuch (MT)
 - Regierungsverordnung Nr. 451/2016 (XII. 19.) über die Modalitäten der elektronischen Verwaltung
 - Regierungsverordnung Nr. 87/2015 (IV. 9.) zur Umsetzung einiger Bestimmungen des Gesetzes CCIV von 2011 über das nationale Hochschulwesen (Nftv. Vhr.)
 - Gesetz Nr. CXVII von 1995 über die Einkommensteuer natürlicher Personen (EStG)
 - Gesetz Nr. CXXII von 2019 über Personen, die Anspruch auf Leistungen der sozialen Sicherheit haben, und über die Deckung dieser Leistungen (SVG)
 - Gesetz Nr. CXL von 1997 über die musealen Einrichtungen, die Versorgung der öffentlichen Bibliotheken und die öffentliche Bildung
 - Verordnung (EU) Nr. 1288/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 11. Dezember 2013 zur Einrichtung von "Erasmus+", dem Programm der Union für allgemeine und berufliche Bildung, Jugend und Sport, und zur Aufhebung der Beschlüsse Nr. 1719/2006/EG, Nr. 1720/2006/EG und Nr. 1298/2008/EG
- Auflistung der Zuständigkeiten der kooperierenden Stelle (in welchen Angelegenheiten sie entscheidet, z. B. Beschlüsse, Bescheide fasst):
 - Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Lehre, der Ausbildung und der Forschung
 - Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem studentischen Rechtsverhältnis und der Vergabe von Diplomen
 - Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis
- Auflistung der Gegenstände der ausgegebenen fachbehördlichen Stellungnahmen (in welchen Angelegenheiten werden fachbehördliche Stellungnahme erteilt, z. B. fachbehördliche Stellungnahme einer Baubehörde): **Die Universität erteilt keine fachbehördlichen Stellungnahmen.**
- Auflistung der vertraglichen Verpflichtung(en) (Gegenstand von Verträgen, für die eine rechtliche Verpflichtung zum Abschluss eines Vertrags besteht, z.B. Konzessionsvertrag):
 - Verträge in Bezug auf das studentische Rechtsverhältnis
 - Bildungs- und Forschungsverträge
 - Verträge über Praktika und Ausbildung
 - Verträge, die im Rahmen von dem Programm der Union für allgemeine und berufliche Bildung, Jugend und Sport (Erasmus+) geschlossen werden

- Verträge in Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis
- Verträge in Zusammenhang mit dem Betrieb und der Verwaltung von Vermögenswerten
- Zuschussverträge
- Verträge im Zusammenhang mit dem öffentlichen Auftragswesen

2.1.2. Übersichtstabelle der Register

Name des Registers	Beschreibung des Registers	Öffentlich (Ja/Teilweise/Nein)	Ort der Veröffentlichung	Öffentlich (Ja/Teilweise/Nein)	Verweis auf die Rechtsvorschrift
Bezeichnung des Registers bei der kooperierenden Stelle	Beschreibung des Inhalts/Zwecks des Registers				Angabe der Rechtsvorschriften, die eine Registrierung vorschreiben
ETN	<p>Einheitliches Studiensystem, das im HochschG und der Nftv. Vhr. vorgesehenen Register enthält:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personenbezogene Daten der Studierenden - Daten des Studierendenrechtsverhältnisses - Ausbildungsdaten von Studierenden - Semesterdaten zu den Studierenden - Angaben zum Studentenausweis - Angaben zum Diplom und Diplomzusatz der Studierenden - Daten zur Gültigkeit des Studentenausweises - Personenidentifizierungsdaten, Daten zum Rechtsverhältnis, zum Abschluss und zu den Qualifikationen der in der Position als InstruktorInnen, ForscherInnen, Lehrkräfte 	Nein	-	Nein	<ul style="list-style-type: none"> - Gesetz Nr. CCIV von 2011 - Regierungsverordnung Nr. 87/2015. (IV. 9.)

	Beschäftigten, Angaben zu den Nachweisdokumenten, akademische Daten, Mitgliedschaften, Ausschließlichkeitserklärungen				
Ex Libris Aleph	Ein integriertes Bibliothekssystem, das die folgenden Daten erfasst: Für externe BibliotheksbenutzerInnen: - Name - Anschrift - E-Mail - Handynummer - Stelle - Forschungsthema Für interne BibliotheksbenutzerInnen: - Name - E-Mail - Handynummer - Staatsangehörigkeit - Studiengang - Teilnahme an Erasmus	Nein	Webseite	Nein	§ 57 des Gesetzes Nr. CXL von 1997
Arbeitsaufzeichnungen	Es werden Daten erfasst, die nach dem Arbeitsgesetzbuch und den einschlägigen Steuer- und Sozialversicherungsgesetzen erforderlich sind, um die gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen und Erklärungen erstellen zu können: - Wichtigste Daten zu Arbeitsverträgen - zu den ArbeitnehmerInnen:	Nein	-	Nein	MT, HochschG, EStG., SVG

	<ul style="list-style-type: none"> - Personenidentifizierungsdaten - Kopien von Diplomen und Zeugnissen - Gesundheitsdaten 				
Erasmus+ Register	<p>Bei einem Auslandsaufenthalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nummer des individuellen Finanzierungsvertrags - Art der Mobilität - Familienname - Vorname - Geschlecht - Staatsbürgerschaft - E-Mail Adresse - Aufgabenbereich - Sachgebiet - besondere Bedürfnisse (Krankheit, Behinderung) <p>Bei einen Inlandsaufenthalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nummer des individuellen Finanzierungsvertrags - Art der Mobilität - Familienname - Vorname - Geschlecht - Staatsbürgerschaft - E-Mail Adresse - Aufgabenbereich - Sachgebiet - besondere Bedürfnisse (Krankheit, Behinderung) 	Nein	-	Nein	Verordnung (EU) Nr. 1288/2013

2.1.3. Umfang der in öffentlichen Registern gespeicherten Daten

Die Universität führt keine öffentlichen Aufzeichnungen, sie stellt lediglich Daten für öffentliche Aufzeichnungen zur Verfügung (FIR, NAV, NEAK,¹ etc.).

Kurzer, allgemeiner Name der öffentlichen Daten	Bezeichnung, Auslegung der öffentlichen Daten in der Rechtsvorschrift	Öffentlich (J/N)	Übertragbar (J/N)	Im Falle von übertragbaren Daten, die Art der Übertragung (Einfach/Automatisch)	In welchem Register werden die Daten registriert
Beschreibung des Dateninhalts					<i>bitte tragen Sie hier die Bezeichnung ein, die in Spalte 1 von Punkt 2.1.2 angegeben ist</i>
Es gibt keine solchen Daten					

¹ FIR = Hochschulinformationssystem
 NAV = Nationale Steuerbehörde
 NEAK = Nationaler Sozialversicherungsfond

2.1.4 Umfang der sonstigen in den Registern erfassten Daten, die nicht als öffentlich gelten

Kurzer, allgemeiner Name der Daten	Bezeichnung, Auslegung der Daten in der Rechtsvorschrift	Primär/ Sekundär	Angabe der primären Quelle im Falle von sekundären Daten	Öffentlich (J/N)	Übertragbar (J/N)	Im Falle von übertragbaren Daten, die Art der Übertragung (Einfach/ Automatisch)	In welchem Register werden die Daten aufgeführt
Beschreibung des Dateninhalts							bitte tragen Sie hier die Bezeichnung ein, die in Spalte 1 von Punkt 2.1.2 angegeben ist
Personen-identifizierungsdaten von Mitarbeitenden	HochschG MT	sekundär	IM ² Personenidentifizierungsregister, Aufzeichnungen der Steuerverwaltung, Aufzeichnungen der Sozialversicherung	N	Innerhalb der gesetzlichen Rahmen	einfach	Arbeitsaufzeichnungen
Personen-identifizierungsdaten von Studierenden	HochschG Anhang 3, Kapitel I/B	sekundär	IM Personenidentifizierungsregister Aufzeichnungen der Steuerverwaltung, Aufzeichnungen der Sozialversicherung	N	Innerhalb der gesetzlichen Rahmen	einfach	ETN

² Für die Verwaltung von Registern zuständiges Stellvertretendes Staatssekretariat des Innenministeriums

Studiendaten der Studierenden	HochschG	primär	-	N	Innerhalb der gesetzlichen Rahmen	einfach	ETN
Personen-identifizierungsdaten der Personen, die die Anerkennung ihres Diploms oder wissenschaftlichen Grades beantragen	HochschG Gesetz Nr. C von 2001 über die Anerkennung ausländischer Zeugnisse und Diplome	primär	-	N	N	einfach	ETN
Angaben zum ausländischen Diplom oder wissenschaftlichen Grad (Ort, Datum der Ausstellung, ausstellende Einrichtung);	HochschG Gesetz Nr. C von 2001 über die Anerkennung ausländischer Zeugnisse und Diplome	primär	-	N	N	-	ETN
Beschluss der Universität	HochschG	primär	-	N	N	-	ETN
Personen-identifizierungsdaten von Mitarbeitenden, die im Rahmen des Arbeitsverhältnisses verarbeitet werden	MT	primär	-	N	Innerhalb der gesetzlichen Rahmen	einfach	Arbeitsaufzeichnungen
Daten über das Bestehen und die Leistung des Arbeitsverhältnisses	MT	primär	-	N	Innerhalb der gesetzlichen Rahmen	einfach	Arbeitsaufzeichnungen

Sozialversicherungsdaten, die im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis verarbeitet werden	Gesetz Nr. CXXII von 2019	primär	-	N	Innerhalb der gesetzlichen Rahmen	einfach	Arbeitsaufzeichnungen
---	---------------------------	--------	---	---	-----------------------------------	---------	-----------------------

2.1.5 Informationsschnittstellen und -dienste

Die Kommunikation zwischen den kooperierenden Stellen muss über eine sichere elektronische Kommunikation erfolgen, die die Identität der/des Erklärenden, die Unversehrtheit der Sendung, den Zustellungsnachweis und die Feststellbarkeit des Zeitpunktes der Zustellung gewährleistet. Die Universität unterhält zu diesem Zweck eine sichere E-Mail-Adresse.

2.1.5.1 Zusammenfassende Tabelle der Informationsschnittstellen

Kennung	Form der Zusammenarbeit	Häufigkeit	Öffentlich/ Nicht öffentlich	Begründung der Kennzeichnung im Falle der Nichtöffentlichkeit
eindeutige Kennung der Schnittstelle oder des Dienstes (ID ₁ ,..., ID _n)	<ul style="list-style-type: none"> einfach, automatisch 	<ul style="list-style-type: none"> in Echtzeit, periodisch (mit Angabe des Zeitraums), ereignisbasiert, einmalig/ wiederkehrend 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
FIR-Bericht	einfach	periodisch (alle 8 Tage)	nicht öffentlich	Regelmäßige Übermittlung von Daten an das Hochschulinformationssystem (FIR), wie in der Rechtsvorschrift vorgesehen
NAV + NEAK Bericht	einfach	periodisch (monatlich)	nicht öffentlich	Regelmäßige Datenübermittlung durch den Arbeitgeber an NAV und NEAK, wie in der Rechtsvorschrift vorgesehen
Erasmus+	einfach	periodisch (monatlich)	nicht öffentlich	Datenübermittlung an die Öffentliche Stiftung Tempus

2.1.5.2 <ID1> Technische Beschreibung der Schnittstelle zur elektronischen Informationsübertragung und der Dienstleistung

Nicht-öffentlich: Bereitstellung von Daten an FIR, an die Diákhitel Központ Zrt. (Zentrum für Studentendarlehen), an NAV sowie an NEAK und die Öffentliche Stiftung Tempus, da es sich hierbei in erster Linie um gesetzlich geschützte personenbezogene Daten handelt.

Öffentlich: Informationen über die Aktivitäten und die Verwaltung der Universität.

2.1.5.2.1 Umfang und Beschreibung der Daten und Informationen, die über die Schnittstelle für den elektronischen Informationsaustausch übertragen werden können

Bezeichnung der beschreibenden Daten (Datenfeld)	Art der Daten	Länge der Daten	Datenformat	Obligatorisch zu übermittelnde Daten? (J/N)	Andere inhaltliche-, Verarbeitungs- Informationen
Nach der Bezeichnung im Verzeichnis der Daten- und Dokumentbeschreibungen, für jede beschreibende Angabe	<ul style="list-style-type: none"> • Textformat • numerische Ganzzahl • numerisch real • Datum • Uhrzeit • Datum und Uhrzeit • logisch 	bei einem relevanten Datentyp auszufüllen	auszufüllen, sofern dies für die Datenübertragung relevant ist		Bestimmung des Definitionsbereiches, Daten auf der Grundlage von Wertesätzen, usw.
Anhang 3 Kapitel I/A des Gesetzes Nr. CCIV von 2011 über das nationale Hochschulwesen Angaben zu den Angestellten: a) Familienname und Vorname, Geschlecht, Geburtsname und -vorname, Geburtsort und -datum, Geburtsname und -vorname der Mutter, Staatsangehörigkeit, Studentenidentifikationsnummer, Nummer des Personenidentifizierungsdokuments, Steuerkennnummer; b) Wohnort, Aufenthaltsort, Meldeadresse; c) Daten bezüglich des Beschäftigungs-, Staatsangestellten-, bzw. Auftragsverhältnisses: ca) Bezeichnung des Arbeitgebers – bei mehreren Arbeitgebern sämtlicher Arbeitgeber -, sowie	Textformat		XML	J	Bestimmung des Definitionsbereiches: Angaben zu Personen, die ein Rechtsverhältnis mit der Universität eingegangen sind. Wertsatzbasierte Daten: Personenbezogene Daten. Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt in Übereinstimmung mit Anhang 3 Kap. I/A. Nr. 2-4 des HochschG FIR- Datenlieferung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen

<p>Bezeichnung der weiteren Arbeitgeber, mit denen ein Vertrag über ein weiteres Beschäftigungsverhältnis abgeschlossen wurde, cb) Niveau des Abschlusses, berufliche Qualifikation, Berufsabschluss, Fremdsprachenkenntnisse, wissenschaftlicher Titel, cc) Dauer des Arbeitsverhältnisses, beim Staatsangestelltenverhältnis zu berücksichtigende Dienstzeit, bzw. Angaben für die Einteilung in die Besoldungsgruppe, cd) Auszeichnungen, Preise und andere Ehrungen, Titel, ce) Position, Führungsaufträge, Aufträge für Aufgaben außerhalb des Arbeitsvertrages, weitere Arbeitsverträge, Disziplinarstrafen, Schadensersatzverpflichtungen, cf) Arbeitszeit, Überstunden, Lohn, Entgelt, sowie gerichtlich verfügte Lohnabzüge und deren Begünstigte, cg) Urlaub, gewährte Urlaubstage, ch) Auszahlungen zugunsten der Angestellten und deren Rechtsgrundlage, ci) Zuwendungen zugunsten der</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Angestellten und deren Rechtsgrundlage, cj) Schulden der Angestellten gegenüber dem Arbeitgeber und deren Rechtsgrundlage, ck) Angaben bezüglich der Forschungstätigkeit, der wissenschaftlichen Arbeit, des künstlerischen Schaffens und deren Ergebnisse, sowie bezüglich der Teilnahme an Promotionsverfahren als Lehrkraft bzw. Forscher, cl) Erklärung gemäß § 26 Absatz (3) HochschG, cm) bei Beschäftigung – als Präsident oder Mitglied des Wirtschaftsrates – in einem Auftragsverhältnis mit einer Hochschuleinrichtung als Auftraggeberin die Angaben für den Nachweis der in § 25 Absatz 4 HochschG bestimmten Anforderungen; d) die Ergebnisse der Bewertung der Lehrtätigkeit durch die Studierenden; e) das Ergebnis des Habilitationsverfahrens; f) die der Identifikation der als Nachweis vorgelegten Dokumente dienenden Angaben; g) das Datum und der Grund für die</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Löschung aus dem Personen- und Wohnortsregister.</p>					
<p>Anhang 3 Kapitel I/ B. des Gesetzes Nr. CCIV von 2011 über das nationale Hochschulwesen Die Daten der Studierenden a) im Zusammenhang mit der Zulassung: aa) Familien- und Vorname des Bewerbers/der Bewerberin, Geschlecht, Geburtsname und -vorname, Geburtsname und -vorname der Mutter, Geburtsort und -datum, Staatsangehörigkeit, Wohnort, Aufenthaltsort, Meldeadresse und Telefonnummer, bei nicht ungarischen Staatsangehörigen Rechtsgrundlage des Aufenthaltes in Ungarn sowie die Angaben des zum Aufenthalt berechtigenden Dokuments, bei Personen mit Freizügigkeits- und Aufenthaltsrecht gemäß einem gesonderten Gesetz die Angaben des das Aufenthaltsrecht nachweisenden Dokuments, Ungarnausweis, Angehörigenausweis, Angaben des internationalen Versicherungsausweises, ab) Daten der Reifeprüfung, ac) Daten der Mittelschule,</p>	<p>Textformat</p>		<p>XML</p>	<p>J</p>	<p>Bestimmung des Definitionsbereiches: Angaben zu den Studierenden gemäß Anhang 3, Punkt I, Unterpunkt I/B des HochschG und § 6o der Nftv Vhr. Wertsatzbasierte Daten: Personenbezogene Daten. Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt in Übereinstimmung mit Anhang 3 Kap. I/ B. Nr. 2-4 des HochschG FIR- Datenlieferung gemäß den gesetzlichen Bestimmungen</p>

<p>ad) die für die Beurteilung des Aufnahmeantrags erforderlichen Angaben, ae) die Daten des Zulassungsverfahrens, Identifikationsnummer; af) Identifikationsnummer der Erklärung gemäß HochschG § 48/D Absatz 2; b) Angaben zum Studierendenrechtsverhältnis: ba) Name des/der Studierenden, Geschlecht, Geburtsname und -vorname, Geburtsname und -vorname der Mutter, Geburtsort und -datum, Staatsangehörigkeit, Wohnort, Aufenthaltsort, Meldeadresse und Telefonnummer, E-Mail Adresse, bei nicht ungarischen Staatsangehörigen Rechtsgrundlage des Aufenthaltes in Ungarn sowie Bezeichnung und Nummer des zum Aufenthalt berechtigenden Dokuments – bei Personen mit Freizügigkeits- und Aufenthaltsrecht gemäß einem gesonderten Gesetz die Bezeichnung und Nummer des das Aufenthaltsrecht nachweisenden Dokuments, bb) Art des Studierendenrechtsverhältnisses (Gaststudierenden-</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>rechtsverhältnisses), Zeitpunkt und Art dessen Beginns und Endes, Bezeichnung der vom Studierenden verfolgten Studien, deren staatliche Finanzierung und Zeiteinteilung, errechnetes Abschlussdatum, Bewertung der Studienleistungen des Studierenden, Prüfungsangaben, begonnene Semester, in Anspruch genommene staatlich finanzierte Studiendauer, Ruhen des Studierenden-rechtsverhältnisses, bc) Ort und Zeitpunkt ausländischer Teilstudien, bd) während der Ausbildung erworbene und anerkannte Kreditpunkte, eingerechnete Studien, be) Daten der studentischen Zuwendungen, die für die Ermittlung der Berechtigung erforderlichen Angaben (soziale Situation, Angaben zu den Eltern, Angaben zum Unterhalt), bf) Daten bezüglich der studentischen Arbeit bg) Angaben zu studentischen Disziplinar- und Haftungs-angelegenheiten, bh) die für die Gewährung der den</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Studierenden mit Behinderungen zustehenden speziellen Behandlung erforderlichen Daten, bi) Daten über Unfälle des Studierenden bj) die Seriennummer des Studentenausweises , die Identifikationsnummer des Stammblasses, bk) Studentenidentifikationsnummer, Nummer und Lichtbild des Personalausweises, Sozialversicherungsnummer des/ der Studierenden, bl) eine elektronische Kopie der Diplomarbeit (Dissertation) und des Diplomzusatzes, Angaben zum Praktikum, zum Absolutorium, zur Abschlussprüfung (Disputation), zur Sprachprüfung, sowie zum Diplom und zum Diplomzusatz, bm) die für die Erfüllung der Rechte und Pflichten aus dem Studierendenrechtsverhältnis erforderlichen Daten; c) Daten im Zusammenhang mit der Verfolgung des beruflichen Werdegangs des Absolventen; d) die Steueridentifikationsnummer des/der Studierenden; e) die der Identifikation der als</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Nachweis vorgelegten Dokumente dienenden Angaben; f) Angaben zu den von dem/der Studierenden eingezahlten Gebühren und Beiträge – bzw. die mit dieser Verpflichtung verbundenen Ratenzahlungen, Zahlungsaufschübe, Befreiungen –; g) wenn studentische oder Wohnbeihilfen unter Berücksichtigung von Mutterschaftsurlaub [CSED], Elterngeld [GYES], Betreuungsgeld für Großfamilien [GYET], Elternversicherungsgeld [GYED], regelmäßigen Kinderschutzbeihilfen oder aufgrund der sozialen Situation gewährt wurden, Angaben zu diesen Geldern und Beihilfen; h) die Angaben des zur Unterstützung des Studierenden aufgrund des Studierendenrechtsverhältnisses ausgezahlt – durch die Regierung in einer Verordnung gemäß § 85 Absätze 1 und 2 HochschG gegründeten – Stipendiums; i) Daten bezüglich studentischen Kompetenzmessungen bzw. deren Ergebnisse;</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>j) Informationen über das Vorhandensein und die Art des vom Zentrum für Studentendarlehen gewährten Darlehens und, im Falle eines gebundenen Darlehens, die Höhe des von dem/der Studierenden beantragten Studiendarlehens, die Nummer des Darlehensvertrags, den an die Hochschule überwiesenen Betrag und das Datum der Überweisung; k) das Datum und der Grund für die Löschung aus dem Personen- und Wohnortsregister.</p>					
<p>Arbeitsdaten: Daten, die für die Übermittlung von Steuer- und Sozialversicherungsdaten erforderlich sind</p>	<p>Textformat</p>		<p>XML</p>	<p>J</p>	<p>Datenlieferung an NAV bzw. NEAK</p>
<p>Erasmus+: die von der Öffentlichen Stiftung Tempus benötigten Daten</p>	<p>Textformat</p>		<p>XML</p>	<p>J</p>	<p>Mobility tool Portal der Europäischen Kommission für Mobilitätshilfen; Beneficiary-model</p>

2.1.5.2.2.2 Bedingungen für die Beantragung und Durchführung der Datenübergabe

Einschränkungen für AntragstellerInnen:	Nur die gesetzlich Berechtigten können Daten anfordern.
Art der Beantragung:	Eine Datenanfrage ist nicht notwendig, wenn die Datenübergabe von einer Rechtsvorschrift vorgeschrieben wird. Einzeldatenanfragen sind über die Adresse kapu@andrassyuni.hu möglich.
Die Genehmigungsverfahren für den Antrag:	Im Falle einer Einzelanfrage kann der Rektor/die Rektorin bzw. der Kanzler/die Kanzlerin die Bereitstellung von Daten genehmigen.
Datum der Zustellung der Informationen:	Die Sendung gilt an dem Werktag nach ihrer Versendung als zugestellt.
Im Falle einer einfachen Informationsübergabe die Art und Weise, wie der Antrag auf Informationsübergabe gestellt wird (Adresse des sicheren Zustelldienstes: z.B. Kontaktdaten des Amtlichen Hostservers):	Die Universität ist über den Amtsgateway zu erreichen: <ul style="list-style-type: none"> • Kurzbezeichnung: AUB • KRID: 540504362
Im Falle einer automatischen Informationsübergabe der Weg der Informationsübergabe (mit Angabe der Schnittstelle, z.B. Zentraler Regierungsservice-Bus, ...):	Die Universität führt keine automatische Informationsübergabe durch.

2.1.5.2.3 Verfügbarkeit des IT-Interoperabilitätsdienstes (Datenübertragung)

Die einfache Informationsübergabe findet während der Arbeitszeit statt.

2.1.5.2.4 Sicherstellung der Authentizität der bereitgestellten Informationen

Die Universität führt keine automatische Informationsübergabe durch.

Die Authentifizierung der Datenübergabe erfolgt

- an FIR über ETN in der von den Rechtsvorschriften vorgesehenen Weise;
- an Behörden durch Authentifizierung über das digitale Zugangstor;
- im Falle der Datenübergabe an die Öffentlichen Stiftung Tempus über das Mobility Tool-Portal bzw. Beneficiary-model der Europäischen Kommission mit einer institutionellen ID;
- Authentifizierung über ETN für Bibliotheks- und ähnliche Dienste.

2.1.5.2.5 Beschreibung der Einleitung der Informationsübergabe im Falle einer Änderung der primären Daten

Die Universität als Hauptinformationsquelle veranlasst im Falle einer Änderung der Informationen eine Informationsübergabe an die kooperierende Stelle, die die Informationen von ihr für ihr gesetzlich festgelegtes Register übernommen hat.

2.1.5.3<ID1> Plattform für den elektronischen Informationsaustausch, Beschreibung der Dienstleistungspolitik

Einfache Datenübermittlung, die Universität gehört nicht zu den kooperierenden Stellen, die zur automatischen Informationsübergabe gemäß § 150 der Regierungsverordnung Nr. 451/2016 (XII. 19.) verpflichtet sind.

2.1.5.3.1 Verfahren im Falle von Änderungen der Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch, einschließlich des Verfahrens zur Unterrichtung der EmpfängerInnen des Informationsdienstes

Die Universität ändert diese Ordnung innerhalb von 30 Tagen nach Eintritt des Umstandes, der Anlass zur Änderung gibt, nach demselben Verfahren wie das Verfahren zur Erstellung der Ordnung, wie es in § 9b Absatz 2 der Satzung der Universität festgelegt ist. Gemäß § 66 Abs. 2 des E-Verwaltungsgesetzes wird die Tatsache der Änderung mindestens 15 Tage vor Inkrafttreten der Änderung auf der Kontakt-Website veröffentlicht und der Aufsichtsbehörde für die elektronische Verwaltung übermittelt. Die Änderung der Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch tritt frühestens am 15. Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

2.1.5.3.2 Verfahren zur Beendigung des Informationsaustauschdienstes

Die Tatsache der Aufhebung der Ordnung muss mindestens 15 Tage vor ihrem Inkrafttreten veröffentlicht und an die Aufsichtsbehörde für die elektronische Verwaltung übermittelt werden. Die Universität hat die Tatsache der Beendigung des Dienstes der Aufsichtsbehörde für die elektronische Verwaltung mindestens 90 Tage vor der Beendigung des Dienstes anzumelden. Die Meldung entbindet die Universität nicht von ihrer gesetzlichen Verpflichtung zur Zusammenarbeit.



**ANDRÁSSY
UNIVERSITÄT
BUDAPEST**

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETE	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	10
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..	11
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	14
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	14
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	14
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	15
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	24
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	24
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	24
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	24
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	25
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	25

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

Az Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem (a továbbiakban Egyetem) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény 65. §-a, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 146. §-a alapján az alábbi információátadási szabályzatot alkotja:

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem
Adószám	18173967-2-42

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

A szabályzat célja az E-ügyintézési törvény 65. §-ában foglalt előírás teljesítése, mely szerint az együttműködő szervezeteknek az információátadási szolgáltatás megkezdését megelőzően szabályzatot kell kiadni az információátadás tárgykörében az ott meghatározott tartalommal. Ezt a szabályzatot kell alkalmazni az Egyetem és az elektronikus ügyintézését biztosító szervezetek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervezetek (a továbbiakban: együttműködő szervezetek) kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az információátadással járó ügyek intézésére, az eljárások során az informatikai együttműködésre.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	–
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	–
Mely szervekre terjed ki az egységes információátadási szabályzat hatálya:	–
Verzió	–
Kiadás dátuma	–
Hatályosság kezdete	–
Kiadás célja / Módosítás lényege	–
Módosítás esetén az érintett pontok felsorolása	–

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem
Verzió	1
Kiadás dátuma	2017.12.14.
Hatályosság kezdete	2017.12.29.
Kiadás célja / Módosítás lényege	Az E-ügyintézési tv. 65. §-ában foglalt előírás teljesítése
Módosítás esetén, az érintett pontok felsorolása	
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/ <u>Nem</u>

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem
Verzió	2
Kiadás dátuma	2022. 10. 20.
Hatályosság kezdete	2022. 11. 05.
Kiadás célja / Módosítás lényege	A jogszabályi változásoknak való megfelelés; a Felügyelet által megkívánt formátumú szabályzat elkészítése
Módosítás esetén, az érintett pontok felsorolása	A teljes szabályzat újraszerkesztése
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Az Egyetem magán, nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény, amely szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező közhasznú szervezetként működő jogi személy. Szakterület: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján felsőfokú **oktatási és tudományos kutatási tevékenység** folytatása.

Az Egyetem az alábbiakban meghatározott képzési területeken és szinteken folytathat alapképzést, mesterképzést és oklevelet adhat ki, valamint az alábbiakban meghatározott tudományterületeken folytathat doktori képzést és adhat ki doktori fokozatot.

Képzési terület:

- Bölcsészettudomány képzési terület – mester képzési szint, szakirányú továbbképzés,
- Társadalomtudomány képzési terület – alap és mester képzési szint, szakirányú továbbképzés,
- Jogi képzési terület – mester képzési szint, szakirányú továbbképzés,
- Államtudományi képzési terület – mester képzési szint,
- Gazdaságtudomány képzési terület – mester képzési szint, szakirányú továbbképzés.

Tudományterület:

- Bölcsészettudományok – doktori képzési szint,
- Társadalomtudományok – doktori képzési szint.

Az Egyetem az oktatási és tudományos kutatási tevékenységhez kapcsolódóan

- tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez;
- a hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és egyéb szolgáltatást nyújt;
- Erasmus+.

Az Egyetem az alkalmazásában állók vonatkozásában a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT) és a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok alapján kezel és tart nyilván adatot.

2. Együttműködő szerv szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.)
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onytv.)
 - az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (MT)
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.)
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA-tv.)
 - a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (TB-tv.)
 - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
 - Az Európai Parlament és a Tanács 1288/2013/EU rendelete (2013. december 11.) az „Erasmus+” elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést pl. határozatot, végzést):
 - az oktatással, képzéssel, kutatással kapcsolatos ügyek
 - a hallgatói jogviszonnal és az oklevélszerzéssel kapcsolatos ügyek
 - a munkaviszonnal kapcsolatos ügyek
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást pl. építésügyi szakhatósági állásfoglalást): **Az egyetem nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.**
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő pl. koncessziós szerződés):
 - a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos szerződések
 - az oktatással és kutatással kapcsolatos szerződések
 - a szakmai gyakorlatokkal, képzésekkel összefüggő szerződések
 - az Erasmus+ keretében kötendő szerződések
 - a munkaviszonnal kapcsolatos szerződések
 - a vagyongazdálkodással, üzemeltetéssel kapcsolatos szerződések
 - támogatási szerződések
 - közbeszerzéshez kapcsolódó szerződések

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
ETN	<p>Egységes tanulmányi rendszer, amely az Nftv.-ben és az Nftv. Vhr.-ben meghatározott nyilvántartásokat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hallgatói személyes adatok - hallgatói jogviszony adatok - hallgatói képzés adatok - hallgatói féléves adatok - hallgatói diákigazolvány adatok - hallgatói oklevél- és oklevélmelléklet adatok - diákigazolvány érvényességi adatok - oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak személyazonosító adatai, jogviszony adatai, végzettségi és szakképzettségi adatai, az ezeket igazoló okiratok adatai, tudományos adatok, 	Nem	-	Nem	<ul style="list-style-type: none"> - 2011. évi CCIV. tv. - 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

	tagságok, oktatói nyilatkozat				
Ex Libris Aleph	<p>Könyvtári integrált rendszer, amely a következő adatokat tartja nyilván:</p> <p>Külsős könyvtárhasználó esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Név - Cím - E-mail - Mobil - Szervezet - Kutatási téma <p>Belső könyvtárhasználó esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Név - E-mail - Mobil - Állampolgárság - Szak - Erasmusban vesz-e részt 	Nem	Honlap	Nem	1997. évi CXL. tv. 57. §
Munkaügyi nyilvántartás	<p>Az Mt.-ben, valamint a vonatkozó adójogi és TB jogszabályokban előírt adattartalmat tartja nyilván a jogszabályokban előírt bejelentések, ill. bevallások elkészítése céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaszerződések főbb adatai - munkavállalók - személyazonosító adatai 	Nem	-	Nem	Mt., Nftv., SZJA-tv., TB-tv.

	<ul style="list-style-type: none"> - végzettséget igazoló okiratok másolatai - egészségügyi adatai 				
Erasmus+ nyilvántartás	<p>Kiutazó személyek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni támogatási szerződésszám - mobilitás jellege - családnév - keresztnév - nem - állampolgárság - e-mail cím - feladatkör - szakterület - különleges igények (betegség, fogyatékoság) <p>Beutazó személyek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni támogatási szerződésszám - mobilitás jellege - családnév - keresztnév - nem - állampolgárság - e-mail cím - feladatkör - szakterület - különleges igények (betegség, fogyatékoság) 	Nem	-	Nem	1288/2013/EU rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az Egyetem közhiteles nyilvántartást nem vezet, csupán adatot szolgáltató közhiteles nyilvántartás (FIR, NAV, NEAK stb.) számára.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Nincs ilyen adat					

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
Alkalmazottak személyazonosító adatai	Nftv. Mt.	másodlagos	BM ¹ személy-azonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	egyszerű	Munkaügyi nyilvántartás
Hallgatók személyazonosító adatai	Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet	másodlagos	BM személy-azonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás,	N	Jogszabályi keretek között	egyszerű	ETN

¹ Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság

			TB nyilvántartás				
Hallgatók tanulmányi adatai	Nftv.	elsődleges	-	N	Jog- szabályi keretek között	egyszerű	ETN
Oklevél, tudományos fokozat elismerését kérő személy személyazonosító adatai	Nftv. 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványo k és oklevelek elismeréséről	elsődleges	-	N	N	egyszerű	ETN
Külföldi oklevél, tudományos fokozat adatai (kiállítás helye, ideje, kiállító intézmény);	Nftv. 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványo k és oklevelek elismeréséről	elsődleges	-	N	N	-	ETN
Az Egyetem határozata	Nftv.	elsődleges	-	N	N	-	ETN
A munkavállalók munkaviszonnal összefüggésben kezelt személyazonosító adatai	Mt.	elsődleges	-	N	Jog- szabályi keretek között	egyszerű	Munkaügyi nyilvántartás
A munkaviszony fennállásának és teljesítésére vonatkozó adatok	Mt.	elsődleges	-	N	Jog- szabályi keretek között	egyszerű	Munkaügyi nyilvántartás

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt társadalombiztosításra vonatkozó adatok	2019. évi CXXII. törvény	elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	egyszerű	Munkaügyi nyilvántartás
--	--------------------------	------------	---	---	----------------------------	----------	-------------------------

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás csak biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását és a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Az egyetem erre a célra biztonságos e-mail címet tart fent.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID ₁ ,..., ID _n)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
FIR jelentés	egyszerű	szakaszos (8 naponként)	nem nyilvános	Jogszabály által előírt rendszeres adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) felé
NAV + NEAK jelentés	egyszerű	szakaszos (havi)	nem nyilvános	Jogszabály által előírt rendszeres munkáltatói adatszolgáltatás a NAV, ill. a NEAK felé
Erasmus+	egyszerű	szakaszos (havi)	nem nyilvános	Adatszolgáltatás a Tempus Közalapítvány felé

2.1.5.2. <ID₁> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nem nyilvános: FIR, a Diákhitel Központ Zrt. számára történő adatszolgáltatás, a NAV-nak, valamint a NEAK-nak, illetve a Tempus Közalapítványnak történő adatszolgáltatás, mivel ezek elsősorban a törvény által védett személyes adatok.

Nyilvános: Az Egyetem tevékenységéhez és gazdálkodásához kapcsolódó információszolgáltatás.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelező-en átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai: a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele; b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:	szöveges		XML	I	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: az Egyetemmel jogviszonyt létesített személyek adatai.</p> <p>Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.</p> <p>Az adatkezelés és adatátadás az Nftv. 3. melléklet I/A. 2-4 pontok alapján történik FIR adat-szolgáltatás jogszabály által meghatározott</p>

<p>ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt, cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat, cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) szabadság, kiadott szabadság,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, cl) az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja esetén – az Nftv. 25.§ (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok; d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye;</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; g) a személyiadat- és lakcímnylvántartásból kikerülés időpontja és oka.</p>					
<p>A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. fejezet A hallgatók adatai a) felvétellel összefüggő adatok: aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar</p>	<p>szöveges</p>		<p>XML</p>	<p>I</p>	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: az Nftv. 3. melléklet I. pont I/B. alpontja és az Nftv. Vhr. 60. §-a szerinti hallgatói adatok. Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok. Az adatkezelés és adatátadás az Nftv. 3. melléklet I/B. 2-4 pontok alapján történik FIR adat-szolgáltatás jogszabály által meghatározott</p>

hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai, ab) az érettségi vizsga adatai, ac) a középiskola adatai, ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, af) az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma; b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén					
--	--	--	--	--	--

<p>a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma, bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése, bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>bf) a hallgatói munkavégzés adatai, bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, bh) a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;</p> <p>c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;</p> <p>d) a hallgató adóazonosító jele;</p> <p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;</p> <p>f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;</p> <p>g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemő-gondozási díjban, gyermek-gondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;</p> <p>h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai; i) a hallgatói kompetencia-mérésre, annak eredményére vonatkozó adatok; j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat; k) a személyiadat- és lakcím-nyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.</p>					
<p>Munkaügyi adatok: adó- és TB-adatátadáshoz szükséges adatok</p>	szöveges		XML	I	NAV, ill. NEAK felé teljesítendő adat-szolgáltatás
<p>Erasmus+: a Tempus Közalapítvány által előírt adatok</p>	szöveges		XML	I	Európai Bizottság Mobility tool portálja; Beneficiary-model

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Igénylőre vonatkozó korlátozások:	Csak a jogszabályban erre felhatalmazottak igényelhetnek adatot.
Az igénylés módja:	A jogszabályban előírt adatszolgáltatás esetén nincs szükség adatigénylésre. Eseti adatigénylés a kapu@andrassyuni.hu címen lehetséges.
Az igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárások:	Eseti igénylés esetén az adatszolgáltatást a rektor, illetve a kancellár engedélyezheti.
Az információ kézbesítettségének időpontja:	A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.
Egyszerű információátadás esetén az információátadási kérelem benyújtásának útja (biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím: pl. Hivatali Tárhely elérhetősége):	Az Egyetem elérhetősége a Hivatali kapun keresztül: <ul style="list-style-type: none"> • rövid név: AUB • KRID: 540504362
Automatikus információátadás esetén az információátadás útja (interfész megjelöléssel, pl: Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz, ...):	Az Egyetem nem végez automatikus információátadást.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az egyszerű információátadás munkaidőben történik.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az Egyetem automatikus információátadást nem végez.

Az adatátadás hitelesítése

- a FIR-nek az ETN-en keresztül a jogszabályokban rögzített módon;
- a hatóságoknak az ügyfélkapun keresztül történő hitelesítés útján;
- a Tempus Közalapítvány részére történő adatátadás esetén az Európai Bizottság Mobility tool portálján, ill. Beneficiary-model-en keresztül intézményi azonosítóval;
- a könyvtári és hasonló szolgáltatások esetén az ETN-en keresztüli hitelesítéssel

történik.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem – mint elsődleges információforrás – az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem jelen szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja a szabályzat megalkotásával azonos – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának § 9/B (2) bekezdésében meghatározott – eljárásban. A módosítás tényét az E-Ügyintézési törvény 66. § (2) bek. alapján – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal – a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szabályzat megszüntetésének a tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.